



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง
อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง
หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ๒๓๑๓๐

<http://www.khoasaming.go.th>

โทรศัพท์. ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๒

โทรสาร. ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๓

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมาตรการทั้งหมด จะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์โดยให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้ง่ายซึ่งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้เป็นการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- ควรมีการตรวจสอบการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	งานนิติการ	- งานกฎหมายจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร รับทราบ และถือปฏิบัติ มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่มีผู้ถูกร้องเรียน	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ให้ความรู้บุคลากรเรื่องแนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของราชการและตรวจสอบการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง การขออนุญาตใช้รถยนต์</p>	<p>- มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- มีการจัดทำแบบฟอร์ม และแนวปฏิบัติในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>สำนัก/กอง (ทุกกอง)</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>-การใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้จริงจากเอกสารคุมการใช้รถยนต์และแบบขออนุญาตใช้รถ</p>	<p>- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้สำนัก/กอง(ทุกกอง)ทราบ</p>
<p>๔. จัดทำมาตรการหรือนโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต</p>	<p>-มีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>-จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพตติมิชอบ</p>	<p>สำนักปลัด/ งานนิติการ</p>	<p>-มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกปีงบประมาณ</p> <p>มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพตติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์ อีเมล และทางโทรศัพท์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๕. สร้างความรู้ความตระหนักในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p>	<p>- รมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>- มีการแจ้งเวียนปฏิทิน การดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการทราบ และขอความร่วมมือการรวบรวม จัดทำเอกสารตามตัวชี้วัด</p>	<p>สำนักปลัด/งานธุรการ/ งานนิติการ</p>	<p>- บุคลากรให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นอย่างดี มีผลคะแนนการประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ</p>	<p>- ควรพัฒนาตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยให้มีคะแนนที่ดีขึ้นในปีต่อไป</p>

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงกระบวนการหรือการมอบอำนาจ เพื่อการบริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็ว มีการบริการประชาชนผ่านศูนย์บริการ ประชาชน หรือจัดทำช่องทางการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-service</p>	<p>มีการใช้ระบบ E-service ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ทั้งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด/กอง(ทุกกอง)</p>	<p>- ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ E-service ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อราชการ</p>	<p>- พัฒนาระบบการให้บริการ E-service ให้หลากหลายครอบคลุม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- จัดทำระบบการให้บริการ E-service ที่เข้าใจง่าย มีภาพสาคิตการใช้งาน</p>
<p>๗. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน บนเว็บไซต์หลัก เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้และนำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนรายจ่ายมาใช้ในการปฏิบัติราชการและสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง</p>	<p>- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารรายไตรมาส และสรุปผลทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ</p>

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงกระบวนการหรือการมอบอำนาจ เพื่อการบริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็ว มีการบริการประชาชนผ่านศูนย์บริการ ประชาชน หรือจัดทำช่องทางบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-service</p>	<p>มีการใช้ระบบ E-service ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ทั้งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด/กอง(ทุกกอง)</p>	<p>- ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ E-service ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อราชการ</p>	<p>- พัฒนาระบบการให้บริการ E-service ให้หลากหลายครอบคลุม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- จัดทำระบบการให้บริการ E-service ที่เข้าใจง่าย มีภาพสาคิตการใช้งาน</p>
<p>๗. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน บนเว็บไซต์หลัก เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้และนำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนรายจ่ายมาใช้ในการปฏิบัติราชการและสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง</p>	<p>- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารรายไตรมาส และสรุปผลทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ</p>

